

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ορθή επανάληψη: 22.06.2021

Αθήνα: 22.06.2021

Αριθ.Πρωτ. 5600

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ Β' ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 75  
Τ.Κ. 118 55, Αθήνα  
Πληροφορίες: κα Φ. Στράτου  
Τηλ.: 210 5294929  
Fax: 210 5294917  
E-mail: [foitmerimna@aua.gr](mailto:foitmerimna@aua.gr)  
Ιστοσελίδα: [www.aua.gr](http://www.aua.gr)

**Προς: Τους Προπτυχιακούς φοιτητές του Γ.Π.Α.**

**Κοιν: 1)Τους Προέδρους των Τμημάτων του Γ. Π.Α.**

**2)Τις Γραμματείες των Τμημάτων Γ.Π.Α.**

(Με την παράκληση να ανακοινωθούν στον Πίνακα Ανακοινώσεων)

**3) Γραφείο Πρακτική Ε.Σ.Π.Α.**

**4) Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### Φορείς Υποδοχής των φοιτητών

- Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων με συναφές αντικείμενο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ινστιτούτα του Ε. Λ. Γ. Ο. « ΔΗΜΗΤΡΑ »
- Επιχειρήσεις και Οργανισμοί όπως ορίζονται στο Ν. 1256/1982 (Τράπεζες, ΔΕΗ).
- Εργαστήρια Γ.Π.Α.

#### Διάρκεια πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

- Τέσσερις (4) ημερολογιακοί μήνες (120 ημέρες).

Με την απόφαση Συγκλήτου (Συνεδρία 579/29.12.2020), οι αιτήσεις πρακτικής άσκησης θα γίνονται δεκτές αποκλειστικά από 01 Δεκεμβρίου έως 31 Ιανουαρίου του επομένου έτους, εκτός κι αν προκύψουν εξαιρετικές συνθήκες, όπως του Covid-19.

#### Χρόνος πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται ως εξής:

Οι φοιτητές 3<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> έτους (6<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> εξαμήνου), θα μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση εντός του διαστήματος από την λήξη της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου και μέχρι 30 Σεπτεμβρίου. Λόγω του COVID-19, το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, σύμφωνα με το ΦΕΚ 2476 τ.Β\_10.06.2021\_ΚΥΑ Δ1α\_ΓΠ.οικ.36587\_10.06.2021( σελίδες: 33088,33089) που αφορά τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 14 Ιουνίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 21 Ιουνίου 2021 και ώρα 6:00, η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος αποφασίζει ποιες από τις προαναφερόμενες ασκήσεις διενεργούνται δια ζώσης και ποιες εξ αποστάσεως. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι όροι της υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.28259/7.5.2021 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 σε φοιτητές, διδακτικό και λοιπό προσωπικό των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων(Β'1866), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.30097/14.05.2021(Β'2014).

Οι 5<sup>ο</sup> έτους και επί πτυχίω φοιτητές θα μπορούν να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση οποτεδήποτε μέχρι την επόμενη έναρξη των αιτήσεων. **Λόγω του COVID-19, το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, σύμφωνα με το ΦΕΚ 2476 τ.Β 10.06.2021 ΚΥΑ Δ1α ΓΠ.οικ. 36587\_10.06.2021( σελίδες: 33088,33089) που αφορά τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 14 Ιουνίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 21 Ιουνίου 2021 και ώρα 6:00, η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος αποφασίζει ποιες από τις προαναφερόμενες ασκήσεις διενεργούνται δια ζώσης και ποιες εξ αποστάσεως. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι όροι της υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.28259/7.5.2021 κοινής Υπουργικής Απόφασης «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 σε φοιτητές, διδακτικό και λοιπό προσωπικό των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων(Β'1866), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ30097/14.05.2021(Β'2014).**

**Η πλατφόρμα του e-student για την καταχώρηση της αίτησης για πρακτική άσκηση θα είναι ανοικτή μέχρι τις 10.07.2021, για όλους τους φοιτητές.**

Το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, **δεν μπορεί να είναι μικρότερο του μήνα.**

Εξαιρούνται αυτού μόνο οι επί πτυχίω φοιτητές, που τυχόν δεν έχουν ολοκληρώσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, και το υπόλοιπό τους είναι μικρότερο του μήνα.

**Διαδικασία που ακολουθούν οι φοιτητές, προκειμένου να πραγματοποιήσουν:**

### **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Γ.Π.Α**

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ** είναι η επικοινωνία του φοιτητή με το φορέα επιλογής του.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά (e-student.aua.gr-Πρακτική) την **Αίτηση Καθορισμού Τόπου Πρακτικής άσκησης**, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ εκτός από τα άλλα στοιχεία του τόπου είναι οπωσδήποτε η συμπλήρωση του Υπεύθυνου κατά το Νόμο (Νόμιμου Εκπρόσωπου) του τόπου και η ιδιότητα του, στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική. (Εισέρχεσθε στο e-student -Πρακτική - Αίτηση Νέας Πρακτικής εκτός Γ.Π.Α -Φορέας - και αφού επιλέξετε τον Φορέα προσθέτετε τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και την Ιδιότητα του. (Σε φορείς που ήδη υπάρχουν στην πλατφόρμα του e-student, θα πρέπει οι φοιτητές να μπαίνουν και να διορθώνουν τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και την ιδιότητα του, σε περίπτωση που έχει αλλάξει. Εάν δεν γίνεται, θα πρέπει να στείλουν e-mail στο [foitmerimna@aua.gr](mailto:foitmerimna@aua.gr) με τα νέα στοιχεία.

Εάν δεν υπάρχει ο Φορέας, θα επιλέξετε –Προσθήκη Νέου Φορέα και συμπληρώνετε όλα τα στοιχεία).

**Επί πτυχίω φοιτητές και φοιτητές 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> έτους( 6<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> εξαμήνου) :**

Οι αιτήσεις γίνονται 15 ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής.

**Στην περίπτωση, που ο τόπος στον οποίο επιθυμεί ο φοιτητής να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση (Π.Α), δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων από τα Τμήματα τόπων Π.Α ,**

**ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ** της αίτησης η συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Καθηγητή για την Πρακτική Άσκηση του εκάστοτε Τμήματος.

**Δεν θα γίνει δεκτή καμία αίτηση εάν δεν υπάρχουν στοιχεία Φορέα, δεν περιγράφεται η φύση των εργασιών του Φορέα και της απασχόλησης του φοιτητή. Θα πρέπει να ενημερωθεί ο Υπεύθυνος του κάθε Τμήματος σχετικά με αυτό.**

**Εφόσον τα στοιχεία φορέα είναι πλήρη και ο Υπεύθυνος Πρακτικής έχει εγκρίνει τον Φορέα Υποδοχής , τότε το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εκδίδει την Σύμβαση. Ο φοιτητής βλέπουν την σύμβαση στην πλατφόρμα του e-student. Την εκτυπώνουν σε τρία αντίγραφα και**

- προσκομίζουν το ένα αντίγραφο στον φορέα Υποδοχής , καθώς επίσης όλα τα στοιχεία που θα ζητηθούν από τον Φορέα Υποδοχής προκειμένου
- το δεύτερο αντίγραφο της σύμβασης υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος
- να κρατήσουν στο αρχείο τους την τρίτη Ειδική Σύμβαση. Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος φοιτητής επιθυμεί την μεταβολή της Πρακτικής του Άσκησης υποχρεούται να ενημερώσει με e-mail το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και εάν αυτό είναι εφικτό, καθώς καταχωρείται η σύμβαση στο Εργάνη.

### **Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο (e-student: αιτήσεις φοίτησης)**

Έγγραφο που θα προσκομίσουν στον Ε.Φ.Κ.Α (πρώην Ι.Κ.Α.) της περιοχής τους **για την έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.**, εφόσον δεν έχουν ήδη.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019 – ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019 «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)», ο φορέας απασχόλησης που απασχολεί φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης πρέπει να ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα «ΕΡΓΑΝΗ» με την συμπλήρωση του εντύπου Ε3.5 για έναρξη, μεταβολή, λήξη πρακτικής άσκησης .

**Οι φοιτητές έχοντας εκτυπώσει το σχετικό έγγραφο για το Ι.Κ.Α. και από το e-student την σύμβαση φροντίζουν:**

για την έκδοση **Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. και Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης**, εφόσον δεν έχουν ήδη εκδώσει τους παραπάνω αριθμούς (Α.Μ.Α. και Α.Μ.Κ.Α.).

**Αρμόδια είναι τα κατά τόπους υποκαταστήματα Ε.Φ.Κ.Α. και για την έκδοσή τους, απαιτούνται:**

- 1) **απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας** και 2) **Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)** να καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησής τους την **Ειδική Σύμβαση** που παρέλαβαν από την Γραμματεία του Τμήματός τους πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης τους.

Μετά το πέρας της πρακτικής, οι φοιτητές παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης:

### **Βεβαίωση Πρακτικής άσκησης.**

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής, οι φοιτητές τηρούν **Ημερολόγιο Εργασιών**, το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην σελίδα υποδοχής του Ιστοτόπου του Πανεπιστημίου και θεωρείται από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας απασχόλησης. **(e-student: αιτήσεις φοίτησης)**

### **ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Όλοι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, θα ασφαλιστούν **μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παρ. 2 Ν. 2217/1994) και μπορούν να αμειφθούν με ποσό που καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα.

**Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου μήνα απασχόλησής τους, ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ** και ανεξάρτητα από το σύνολο των μηνών που θα καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, **με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες** από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:

- Αίτηση αμοιβής πρακτικής άσκησης
- Το αντίγραφο του ΕΡΓΑΝΗ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής
- Δύο (2) πρωτότυπες βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης

Εάν η πρακτική άσκηση πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικό φορέα σύμφωνα με το Νόμο 4250/2014-ΦΕΚ74/Α/26-3-2014 «... γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο».

- τις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ε υ κ ρ ί ν ε ι α και σ α φ ή ν ε ι α:
- το Ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
- ο Αριθμός Μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,
- το Χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης που πραγματοποιήθηκε,
- το Αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια πρακτικής άσκησης,
- το Ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του Υπευθύνου της Υπηρεσίας απασχόλησης και την σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
- η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και
- **Απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή, στην οποία περιλαμβάνεται Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α και Α.Φ.Μ.**
- **Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.**

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ**

### **ΑΜΟΙΒΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση και έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος, μπορούν να λάβουν επιπλέον αποζημίωση εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα, το ύψος της οποίας είναι ίσο με το διπλάσιο του ημερησίου σιτηρεσίου επί των ημερών της πρακτικής άσκησης, **υπό την προϋπόθεση ότι κατά το διάστημα της πραγματοποίησης αυτής, το Εστιατόριο είναι κλειστό ή εφόσον η πρακτική πραγματοποιείται μακριά από την έδρα του Πανεπιστημίου (Δήμος Αθηναίων), όπου εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η σίτισή τους στο Εστιατόριο του Γ.Π.Α.**

Έτσι οι φοιτητές, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα απασχόλησής τους, **πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους, τα εξής δικαιολογητικά με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες** από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:

- Αίτηση (την οποία έχετε ήδη συμπληρώσει για την αμοιβή πρακτικής άσκησης)
- Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης .
- Θα ελεγχθεί από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εάν έχει εγκριθεί η αίτηση σίτισης.
- **Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος**

## **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Π.Α**

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ** είναι η επικοινωνία του φοιτητή με το Εργαστήριο επιλογής του και με τον Υπεύθυνο Πρακτικής του Τμήματός του.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν **ηλεκτρονικά** ( e student.aua.gr-Πρακτική ) την **Αίτηση**

**Καθορισμού Τύπου Πρακτικής Άσκησης**, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση.

**Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβάλει την αίτηση είναι η συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται στην πλατφόρμα του e-student, τα οποία είναι απαραίτητα για την εγγραφή τους στο Εργάνη.**

Στην περίπτωση, που το Εργαστήριο το οποίο επιθυμεί ο φοιτητής να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση (Π.Α), δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων από τα Τμήματα τύπων Π.Α ,

**ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ** της αίτησης η **συνεννόηση** με τον Υπεύθυνο Καθηγητή για την πρακτική άσκηση του εκάστοτε Τμήματος

- Εφόσον τα στοιχεία του Εργαστηρίου είναι πλήρη, τότε το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εκδίδει την Σύμβαση.
- Οι φοιτητές βλέπουν την σύμβαση στην πλατφόρμα του e-student. Την εκτυπώνουν σε δύο αντίγραφα και προσκομίζουν το ένα αντίγραφο στην γραμματεία του Τμήματος **υπογεγραμμένη** και την **κοινοποιούν στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας** ([foitmerimna@aua.gr](mailto:foitmerimna@aua.gr)), προκειμένου να καταχωρηθεί στο Εργάνη.
- Να κρατήσει στο αρχείο τους την δεύτερη Ειδική Σύμβαση
- Αν για οποιοδήποτε λόγο οι φοιτητές επιθυμούν την μεταβολή της πρακτικής τους άσκησης υποχρεούνται να ενημερώσουν με e-mail το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και εάν αυτό είναι εφικτό, καθώς καταχωρείται η σύμβαση στο Εργάνη.

### **Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο: (e-student: αιτήσεις φοίτησης)**

**Έγγραφο που θα προσκομίσουν στον Ε.Φ.Κ.Α (πρώην Ι.Κ.Α.) της περιοχής τους για την έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α., εφόσον δεν έχουν ήδη.**

Οι φοιτητές έχοντας εκτυπώσει το σχετικό έγγραφο για το Ι.Κ.Α., φροντίζουν για την έκδοση **Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α.** και **Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης**, εφόσον δεν έχουν ήδη εκδώσει τους παραπάνω αριθμούς (Α.Μ.Α. και Α.Μ.Κ.Α.).

**Αρμόδια είναι τα κατά τόπους υποκαταστήματα Ε.Φ.Κ.Α.** , και για την έκδοσή τους απαιτούνται απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

Οι φοιτητές φροντίζουν να καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησης το **Διαβιβαστικό έγγραφο** που παρέλαβαν επίσης από την Γραμματεία του Τμήματος τους.

Μετά το πέρας της πρακτικής, οι φοιτητές παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης **Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης**.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής, οι φοιτητές τηρούν **Ημερολόγιο Εργασιών**, το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην σελίδα υποδοχής του Ιστοτόπου του Πανεπιστημίου και θεωρείται από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας απασχόλησης. **(e-student: αιτήσεις φοίτησης)**

## ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Όλοι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, θα ασφαλιστούν **μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παρ. 2 Ν. 2217/1994) και μπορούν να αμειφθούν με ποσό που καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας,εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα.

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου μήνααπασχόλησης τους, **ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ** και ανεξάρτητα από το σύνολο των μηνών που θα διαρκέσει η **Πρακτική άσκηση**, πρέπει να καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους τα παρακάτω δικαιολογητικά, **με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:**

- Αίτηση αμοιβής πρακτικής άσκησης
- Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης

### **Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας υποχρεούται να εκτυπώσει το Εργάνη για τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση εντός ΓΠΑ.**

Στις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ευκρίνεια και σαφήνεια:

- το Ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
- ο Αριθμός μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,
- το Χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης που πραγματοποιήθηκε,
- το Αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια Πρακτικής Εξάσκησης,
- το Ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου του Εργαστηρίου απασχόλησης και
- η Σφραγίδα του Εργαστηρίου απασχόλησης,
- η Ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και
- **Απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή, στην οποία περιλαμβάνεται Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α και Α.Φ.Μ.**
- Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ**



## **ΑΜΟΙΒΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση και έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης κατά ίδιο ακαδημαϊκό έτος, μπορούν να λάβουν επιπλέον αποζημίωση εφόσον υποβάλλουν ανάλογο αίτημα, το ύψος της οποίας είναι ίσο με το διπλάσιο του ημερησίου σιτηρεσίου επί των ημερών της πρακτικής εξάσκησης, **υπό την προϋπόθεση ότι κατά το διάστημα της πραγματοποίησης αυτής, το Εστιατόριο είναι κλειστό ή εφόσον η πρακτική πραγματοποιείται μακριά από την έδρα του Πανεπιστημίου (Δήμος Αθηναίων), όπου εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η σίτισή τους στο Εστιατόριο του Γ.Π.Α.**

Έτσι οι φοιτητές, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα απασχόλησής τους, **πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους, τα εξής δικαιολογητικά με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:**

- Αίτηση
- Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης
- Θα ελεγχθεί από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εάν έχει εγκριθεί η αίτηση σίτισης.
- Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος <sup>(4)</sup>.

## **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι φοιτητές φροντίζουν να καταθέσουν μία(1) επιπλέον πρωτότυπη Βεβαίωση πρακτικής άσκησης στη Γραμματεία του Τμήματός τους, προκειμένου να αποσταλεί στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης, για την ενημέρωση του Διαδικτυακού Συστήματος Εξυπηρέτησης Φοιτητών.

Η διαδικασία αυτή δεν διέπεται από καταληκτικές ημερομηνίες σε σχέση με την κατάθεση της Βεβαίωσης.

Η πρωτότυπη Βεβαίωση πρακτικής εξάσκησης, φυλάσσεται από το φοιτητή, μέχρι την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων.

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΣΤΟ Γ.Π.Α.**

Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό μήνα απασχόλησης (δώδεκα ημερολογιακοί μήνες κάθε έτος).

Τυχόν καθυστέρηση υποβολής τους επιφέρει τεράστια χρηματικά πρόστιμα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α.-Δημόσιο) στο Ίδρυμά μας.

Από τα ανωτέρω γίνεται σαφές ότι, τόσο κατά την κατάθεση της αίτησης πραγματοποίησης της πρακτικής, όσο και κατά την κατάθεση της αίτησης αμοιβής αυτής,

## **ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ,**

ώστε οι καταστάσεις με τα στοιχεία των δικαιούχων να προωθούνται εγκαίρως προς το Λογιστήριο του Ιδρύματος, το οποίο είναι αρμόδιο για την περαιτέρω ολοκλήρωση της διαδικασίας αμοιβής τους.

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ Ε.Σ.Π.Α.

Στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5033175 - ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Χρηματοδοτήσεις για την Πρακτική Άσκηση των Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών», οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν την Πρακτική τους άσκηση, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση».

Ανά περιόδους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ εκδίδει ανακοινώσεις για τις προσφερόμενες θέσεις ανά Τμήμα Σπουδών και εξάμηνο, τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους φοιτητές καθώς και για τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα: <http://praktiki-espa.aua.gr/>.

Προσοχή, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ανεξάρτητη και δεν συσχετίζεται με τις αντίστοιχες διαδικασίες που ακολουθούνται από τις Γραμματείες των Τμημάτων για την εκτός ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του ΓΠΑ βρίσκεται στο Υπόγειο του Κεντρικού Κτιρίου (Κτιρίου Διοίκησης), δίπλα από το Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας.

Τηλ. επικοινωνίας: 210 529 48 25

E-mail: [praktiki-espa@aua.gr](mailto:praktiki-espa@aua.gr)

Ιστοσελίδα: <http://praktiki-espa.aua.gr>

Facebook: <https://www.facebook.com/PraktikiEspaAua>

Ιδρυματικός Υπεύθυνος για την Πρακτική Εξάσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Εργαστηρίου Δενδροκομίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής του ΓΠΑ κος Παπαδάκης Ιωάννης ([papadakis@aua.gr](mailto:papadakis@aua.gr)).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



## **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### **ΜΕΣΩ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Ι.Α.Ε.Σ.Τ.Ε.**

Οι φοιτητές που θα ασκηθούν στο εξωτερικό μέσω των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή της Διεθνούς Ένωσης Ανταλλαγής φοιτητών (IAESTE), θα συνεννοηθούν με το αρμόδιο Γραφείο που ασχολείται με τα θέματα αυτά, καθώς και με τον υπεύθυνο του Τμήματός τους.

Πληροφορίες στην ιστοσελίδα [www.european.aua.gr](http://www.european.aua.gr) και στο e-mail: [european\\_pr@aua.gr](mailto:european_pr@aua.gr),  
Τηλ.210 5294819-4823 .κα. Θάνεια Αναστοπούλου  
κα. Βασιλική Γρίβα

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ,  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

**Καθ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΕΡΚΑΣ**

1) Προθεσμίες υποβολής εγγράφων για πληρωμή πρακτικής άσκησης

ΜΗΝΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΑΙΟΣ	11-06-2021
ΙΟΥΝΙΟΣ	12-07-2021
<b>ΙΟΥΛΙΟΣ</b>	05-09-2021
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	16-09-2021
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	13-10-2021
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	15-11-2021
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	14-12-2021
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	18- 01-2022
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	14-02-2022
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	14-03-2022
ΜΑΡΤΙΟΣ	14-04-2022
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	13-05-2022

---

(2) Οι [ΑΙΤΗΣΕΙΣ](#) παρέχονται από τις οικείες Γραμματείες.

(3) Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) είναι υποχρεωτικός (Ν.3655/2008 ΦΕΚ58 Α΄)  
[www.ika.gr](http://www.ika.gr) [www.amka.gr](http://www.amka.gr)

(4) Κ.Υ.Α. 37345/0004/2010, άρθρο 5 (ΦΕΚ 784 Β΄) «η πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού».